

«آئین نامه شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات»

مقدمه:

فناوری اطلاعات و ارتباطات نقش بسیار مهمی در ارتقاء امور آموزشی، پژوهشی و اداری دانشگاهها و مراکز آموزشی- پژوهشی دارد.

از طرف دیگر با توجه به اهمیت تصمیم گیری و سیاست گذاری یکپارچه در این زمینه در دانشگاه، شورای فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه تربیت مدرس طبق آئین نامه به شرح ذیل تشکیل می شود.

ماده ۱: اعضای شورا

- ۱- رئیس دانشگاه
 - ۲- معاون برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات
 - ۳- مدیر فناوری اطلاعات دانشگاه
 - ۴- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه
 - ۵- معاون آموزشی دانشگاه
 - ۶- معاون توسعه منابع و سرمایه انسانی دانشگاه
 - ۷- معاون دانشجویی و فرهنگی - اجتماعی دانشگاه
 - ۸- پنج تا نه نفر عضو هیأت علمی متخصص در زمینه فناوری اطلاعات اعضای حقیقی
- تبصره ۱: حکم پنج تا نه نفر اعضای هیأت علمی متخصص در زمینه فناوری اطلاعات (اعضای حقیقی) شورا به پیشنهاد معاون برنامه ریزی، نظارت و فناوری اطلاعات و توسط رئیس دانشگاه صادر می شود.
- تبصره ۲: در صورت غیبت غیر موجه هر عضو حقیقی در سه جلسه متوالی و یا پنج جلسه غیر متوالی، موضوع مورد بررسی و در مورد ادامه عضویت، تصمیم گیری خواهد شد.

ماده ۲: اهداف و شرح وظایف شورا

- ۱-۲ تدوین سیاستها و برنامهها در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه برای بهبود شاخصهای فناوری اطلاعات در راستای برنامه راهبردی دانشگاه.
- ۲-۲ سیاست گذاری برای توسعه زیرساختهای شبکه و ابزارهای نوین فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۲-۳ سیاست گذاری در زمینه پشتیبانی و گسترش استفاده از کاربردهای فناوری اطلاعات و ارتباطات در دانشگاه.
- ۲-۴ برنامه ریزی برای استفاده از جدیدترین یافتههای علمی در استفاده از تجهیزات و سامانههای موجود و افزایش بهرهوری به منظور جلوگیری از اتلاف منابع مالی و انسانی.
- ۲-۵ سیاست گذاری در خصوص هوشمندسازی و توسعه هوش مصنوعی در دانشگاه.
- ۲-۶ سیاست گذاری در ایجاد وحدت رویه و ایجاد سامانههای یکپارچه برای خدمات مناسبتر به کاربران شبکه.

- ۲-۷- تصمیم‌گیری و نظارت برای ایجاد و اجرای سامانه‌های نرم‌افزاری و سخت‌افزاری مورد نیاز دانشگاه.
- ۲-۸- نظارت بر کلیه قراردادهای و طرح‌های دانشگاهی مرتبط با فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۲-۹- پیگیری و نظارت و ارزیابی بر اجرای سیاست‌های مصوب در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۲-۱۰- برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری در مورد برگزاری دوره‌های منظم آموزشی برای ارتقاء دانش فنی مورد نیاز کارکنان، بویژه در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.
- ۲-۱۱- برنامه‌ریزی برای ارتقاء ساختار کارشناسی و نیروی انسانی در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه.

ماده ۳: دبیرخانه شورا:

محل دبیرخانه شورا در مدیریت فناوری اطلاعات دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴: وظایف دبیرخانه:

- ۴-۱- تنظیم دستور جلسات و صورتجلسه شورا.
- ۴-۲- پیگیری تشریفات و امور برگزاری جلسات.
- ۴-۳- ابلاغ مصوبات شورا.
- ۴-۴- پیگیری اجرای مصوبات و ارائه گزارش.
- ۴-۵- ارائه گزارش از وضعیت فناوری اطلاعات دانشگاه.

ماده ۵: برگزاری جلسات:

- ۵-۱- اعضاء مدعو و مشاوران (در صورت نیاز) برای شرکت در جلسات دعوت می‌شوند.
- ۵-۲- جلسات شورا با حضور حداقل نصف به علاوه یک نفر از اعضاء رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات آن با رأی اکثریت نسبی اعضاء حاضر قابل اجرا می‌باشد.
- ۵-۳- جلسات هر شش ماه یکبار در وقت و تاریخ مشخص شده از قبل، تشکیل می‌شوند. در صورت نیاز جلسات فوق العاده با اعلان قبلی برگزار خواهد شد.

تبصره: حضور حداقل یک عضو از اعضاء هیأت علمی متخصص برای رسمیت جلسه الزامی می‌باشد.

- ماده ۶: این آئین‌نامه در ۶ ماده و ۳ تبصره در هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۳ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا می‌باشد.