

دانشگاه تربیت مدرس

کتابخانه مرکزی



## فرم اهدای منابع اطلاعاتی به کتابخانه مرکزی

اهدا کننده محترم

احتراماً، با توجه به مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه تربیت مدرس در خصوص نحوه دریافت منابع اطلاعاتی اهدایی از طرف موسسات یا اشخاص حقیقی و یا حقوقی با تشکر از اقدام خیرخواهانه جنابعالی لطفاً ضمن ملاحظه موارد زیر نسبت به تکمیل و امضا این فرم و فهرست کتابهای منابع اهدایی قبل از ارسال منابع اقدام فرمایید. در مورد منابع اطلاعاتی که طبق آیین نامه وجین کتابخانه غیرقابل نگهداری در کتابخانه باشند موارد زیر اعمال خواهد شد.

- ۱- در صورت اعلام آمادگی به کتابخانه های دانشکده ها ارسال می شود.
- ۲- در صورت اعلام علاقه و نیازمندی در اختیار اعضای هیأت علمی، دانشجویان یا کارمندان دانشگاه قرار می گردد.
- ۳- از طریق کتابخانه ملی ایران و سایر مسیرهای مطلوب اهدا می شود.
- ۴- در صورت عدم امکان تحقق موارد فوق و در صورت محدودیت فضای نگهداری در کتابخانه تصمیم مقتضی در جهت حذف آن از سوی مدیریت کتابخانه اتخاذ می شود.

اینجانب / موسسه ..... ضمن پذیرش موارد فوق تعداد .....

کتاب / نشریه / سایر منابع اطلاعاتی را به کتابخانه مرکزی دانشگاه تربیت مدرس اهدا می نمایم.

نام اهدا کننده : تاریخ : امضا اهدا کننده :

نام مرکز اهدا کننده : نام و امضای نماینده تام الاختیار مرکز :

تاریخ :